Guatemala, 29 de diciembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Rocío Yamileth Mejía Alvarado	CUI:	3011 31104 0101
DGPCYN-029-2128-2022/	Acuerdo Ministerial:	994-2022
Tecnicos	Nit del Contratista:	114736065
1833585216	Serie:	63D229BA
Q.4,500.00	Período del Informe:	DICIEMBRE 2022
O. 15,300.00	Plazo del Contrato:	19/09/2022 al 31/12/
//		

PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el proceso de restauración de los frescos del segundo nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la limpieza, lijado y resane de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la reintegración de color de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- d) Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de k
- e) Apoyé en la elaboración de plantillas para los diseños artísticos internos en las áreas principales del Palacio Nacional de la Cultura.
- f) Apoyé en el desarrollo de lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioro de frescos y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional de la Cultura, Con registro bien documentado y fotografías del antes y después.
- Apoyé en otras actividades que me fueron requeridas.

	Lic. Daniel Orozco González Administrador Palacio Naciona
Rocío Yamileth Mejía Alvarado	de la Cultura Dirección General del Patrimonio Cultural y
Nombre Completo del Contratista	Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Dectina Primera)
Jan W gi	Palació Nagronal de la Cultura Discolin General del Patrimonio Cultural y Michael
Firma de Contratista	Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Guatemala, 29 de diciembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:
Número de contrato:
Servicios (Técnicos o Profesionales):
Número de Factura:
Honorarios Mensuales:
Monto Total del Contrato
Unidad Administrativa donde
presta los servicios:

CUI:	3011 31104 0101
Acuerdo Ministerial: Nit del Contratista: Serie: Período del Informe: Plazo del Contrato:	994-2022
	114736065
	63D229BA
	19/09/2022 al 31/12/2022
	19/09/2022 al 31/12/2022
	Acuerdo Ministerial: Nit del Contratista: Serie: Período del Informe:

PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Realicé la restauración de cinco frescos del segundo nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la limpieza y resane de cinco frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé en la reintegración de color de cinco frescos del segundo nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- d) Apoyé a dos compañeros en la realización de sus frescos.
- e) Apoyé en el desmontaje y ensamble de veintiocho andamios.
- f) Apoyé en el registro de daños y deterioro de frescos y decoraciones intervenidas en el segundo nivel del Palacio Nacional de la Cultura, Con registro bien documentado y fotografías del antes y después de cada informe presentado.

	Lic. Daniel Orozco González Administrador Palacio Naciona de la Cultura Dirección General del Patrimonio Cultural y
Rocío Yamileth Mejía Alvarado	Ledo. Daniel M ontaro rdo Gonzalez Administrado <i>e</i>
Nombre Completo del Contratista	Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
In Wolin	
Firma de Contratista	Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Guatemala, 29 de diciembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Rocío Yamileth Mejía Alvarado CUI: 3011 31104 0101 Nombre completo del Contratista: Acuerdo Ministerial: 994-2022 DGPCYN-029-2128-2022 Número de contrato: Nit del Contratista: 114736065 Tecnicos Servicios (Técnicos o Profesionales): 63D229BA Serie: Número de Factura: 1833585216 Período del Informe: 19/09/2022 al 31/12/2022 Honorarios Mensuales: 0.4,500.00 19/09/2022 al 31/12/2022 Plazo del Contrato: Monto Total del Contrato Q. 15,300.00 Unidad Administrativa donde PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA presta los servicios:

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el proceso de restauración de los frescos del segundo nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé en la limpieza, lijado y resane de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé en la reintegración de color de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- d) Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la
- e) Apoyé en la elaboración de plantillas para los diseños artísticos internos en las áreas principales del Palacio Nacional de la Cultura.
- f) Apoyé en el desarrollo de lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioro de frescos y decoraciones intervenidas Nacional de la Cultura, Con registro bien documentado y fotografías del antes y después.
- g) Apoyé en otras actividades que me fueron requeridas.

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Daniel Orozco González Administrador Palacio Nacional de la Cultura Dirección General del Patrimonio Cultural y Lcdo. Daniel Noé (Natural)

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)